

Zakres zadań i uprawnienia Inspektora Ochrony Danych

§1

1. Inspektor Ochrony Danych (IOD) zostaje wyznaczony zarządzeniem dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Stasiówce, Stasiówka 130, 39-200 Dębica
2. Inspektorem Ochrony Danych w PSP w Stasiówce jest Pan Piotr Kalisz email:
stasiowka-iod@gzeas.pl
3. IOD odpowiada za organizację i koordynowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w PSP w Stasiówce.

§2

IOD realizuje zadania określone w art. 39 RODO, takie jak:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych
2. doradzanie w przedmiocie wypełniania obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych
3. monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, innych przepisów o ochronie danych oraz Zasad określonych przez administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym:
 - a. podział obowiązków,
 - b. działania zwiększające świadomość,
 - c. szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz
 - d. powiązane z tym audyty
4. udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania poprzez dokonanie przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych
5. współpraca z organem nadzorczym

6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach

§3

Realizowanie innych zadań w zakresie:

1. uczestniczenia w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych,
2. koordynowania i nadzorowania wykonywania zadań w zakresie zgodności z przepisami prawa, celowości, poprawności oraz adekwatności przetwarzania danych osobowych,
3. koordynowania czynności realizowanych w wyniku postępowań administracyjnych prowadzonych przez organ nadzorczy,
4. prowadzenia, w imieniu PSP w Stasiówce, korespondencji z organem nadzorczym,
5. udzielania odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z realizacją Zasad,
6. inicjowania zmian w regulacjach PSP w Stasiówce dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych poprzez przekazywanie wytycznych,
7. prowadzenie:
 - a. Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych
 - b. Rejestru kategorii czynności przetwarzania
 - c. Oceny skutków dla ochrony danych
 - d. Rejestrów umów, w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców danych
 - e. Opisów procesów przetwarzania danych osobowych,
8. inicjowania szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych,
9. opiniowania umów dotyczących udostępniania lub powierzania przetwarzania danych osobowych osobom trzecim,
10. opiniowania zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Stasiówce
mgr Joanna Kucharska