

Zarządzenie Nr 11/2023 Dyrektora Szkoły
z dnia 04.12.2023 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Stasiówce przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Róg Anna - przewodniczący
2. Wójcik Magdalena – członek
3. Ciebień Irena - członek
4. Trzeciak Jadwiga – członek

w terminie od dnia 05.12.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 1 zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Publicznej Szkole Podstawowej w Stasiówce:

1. Róg Anna - przewodniczący
2. Wójcik Magdalena – członek
3. Ciebień Irena - członek
4. Trzeciak Jadwiga – członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Środki trwałe w użytkowaniu.

§ 4

Składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31.12.2023 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie Zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji, przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do referatu finansowo-księgowego w terminie **7 dni po zakończeniu spisu.**

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Róg Anna - przewodniczący
2. Wójcik Magdalena – członek
3. Ciebień Irena - członek
4. Trzeciak Jadwiga – członek

.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis członków komisji)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Stasiówce
.....
mgr Joanna Kucharska
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy
2. Róg Anna – przewodnicząca
3. Wójcik Magdalena – członek
4. Ciebień Irena – członek
5. Trzeciak Jadwiga – członek
6. a/a